

VNITŘNÍ ŘÁD

školní družiny

Základní škola a Mateřská škola, Baška, p.o.

Vnitřní řád školní družiny

Čj:	ČJ: ZŠB/446/2024
Vypracoval:	Bc. Šárka Valošková, vedoucí vychovatelka ŠD
Vydal:	Mgr. Renáta Válková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	27.08.2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024
Počet příloh	2
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Ruší se Vnitřní řád čj: ZŠB/437/2023	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento Vnitřní řád školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Obsah:

- I. Přihlašování a odhlašování účastníka školní družiny
- II. Provoz a vnitřní režim
- III. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- IV. Práva a povinnosti účastníků školní družiny
- V. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
- VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- VII. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
- VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- IX. Dokumentace
- XI. Závěrečná ustanovení

I. Přihlašování a odhlašování účastníka školní družiny, (dále jen „žáka“)

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka školní družiny, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. Žáka přihlašuje jeho zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního lístku (zápisní lístek viz. příloha č. 1) s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu ze školní družiny.
3. Platnost zápisního lístku je jeden školní rok.
4. Přihlášení do ŠD je závazné.
5. Do školní družiny jsou přijímáni žáci prvního stupně základní školy přihlášení k pravidelné denní docházce. Pokud bude zájem žáků o školní družinu přesahovat počet volných míst, budou umisťováni do vyčerpání kapacity postupně na základě těchto kritérií:

Kritéria pro zařazení žáka k pravidelné docházce do ŠD:

1. kritérium: žáci budoucího 1. ročníku ZŠ Baška, Baška 137, PSČ 739 01 (dále jen školy)
2. kritérium: žáci budoucího 2. ročníku školy
3. kritérium: žáci budoucího 3. ročníku školy
4. kritérium: žáci budoucího 4. ročníku školy
5. kritérium: žáci budoucího 5. ročníku školy

Stanovení pořadí: Pořadí přijímaných žáků se stanovuje podle výše uvedených kritérií od 1. do 5. kritéria. V případě naplněné kapacity se žáci ve stejném kritériu dále řadí dle věku od nejmladšího k nejstaršímu.

6. Přihlásit žáka do školní družiny v jiném termínu než na začátku školního roku lze pouze v případě, že to kapacita školní družiny dovoluje.

7. Úplata za školní družinu je splatná ve dvou termínech. A to 15.10. za období září - leden a 15.02. za období únor – červen. Výše úplaty na daný školní rok je stanovena Zřizovatelem školy (OÚ Baška) do konce června předchozího školního roku.
8. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - b) účastníkovi nebo zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo příspěvek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
9. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.
10. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží
11. Odhlášení žáka ze školní družiny lze provést k 31.01. daného školního roku, na základě vyplnění odhlašovacího lístku (viz příloha č. 2) zákonnými zástupci dítěte a jeho odevzdáním do 31.01. vedoucí vychovatelce ŠD. Mimo tento termín je možné odhlášení pouze z následně uvedených výjimek: zdravotní důvody, stěhování, ukončení docházky na ZŠ Baška. V tomto případě zákonný zástupce vyplní odhlašovací lístek s důvodem odhlášení. O uznání výjimky rozhodne ředitelka školy a pouze v tomto případě se vrací úplata za ŠD.

II. Provoz a vnitřní režim

1. Činnost školní družiny je určena pro žáky 1. - 5. ročníku.
2. Provozní doba školní družiny je od 6:15 – 7:40 a 11:35 – 16:45.
3. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do školní družiny v ranním provozu od 6.15 do 7.30 hod.
4. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu školní družiny po skončení vyučování.
5. Do odpoledního provozu školní družiny jsou žáci 1. – 3. tříd přihlášení k činnosti ve školní družině předávání vychovatelkám školní družiny ve třídách přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou.
6. Žáci 4. a 5. tříd jsou zařazeni do družin žáků 1. – 3. tříd (dále jen mladších žáků) dle kapacity. Pokud řádná výuka žáků 4. a 5. tříd končí ve stejný čas, jako je konec řádné výuky mladších žáků družiny, do které jsou zařazeni, žáci 4. a 5. tříd přechází do školní družiny sami ihned po skončení vyučování a odchází na oběd se svým vychovatelem. Pokud řádná výuka žáků 4. a 5. tříd končí později, než je konec řádné výuky mladších žáků družiny, do které jsou zařazeni, žáci 4. a 5. tříd odchází na oběd se svým učitelem a po obědě ihned sami přechází do svého oddělení školní družiny.
7. Žák vstupuje do činností školní družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisním lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních školní družiny povinná.
8. Uvolnění z denní činnosti školní družiny je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka.

9. Mimořádné uvolnění žáka z docházky do školní družiny oznámí zákonný zástupce vychovatelce písemně v omluvném sešitě školní družiny. Na jinou formu omluvenky nebude brán zřetel. Telefonická omluvenka se nepřijímá.
10. Omluvenka musí obsahovat: datum, k němuž se omluva vztahuje, přesný čas, kdy má být dítě ze školní družiny uvolněno, způsob odchodu a podpis zákonného zástupce. V případě, že omluvenka do ŠD není řádně vyplněna, nelze žáka z družiny uvolnit. Jakékoliv pravidelné změny v příchozech a odchodech ze školní družiny zákonný zástupce projedná osobně s vychovatelkou a zapíše je společně do zápisního listku.
11. Nepřítomnost žáka ve školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
12. Režim vyzvedávání žáka z činností školní družiny – žáka lze vyzvednout po ukončení vyučování do 14.00 hod. a dále od 15.00 do 16:45 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 14.00 – 15.00 hodinou.
13. Při odchodu žáka v průběhu vyučování bez návratu do výuky v daný den, nebo při odchodu po vyučování (např. odchod k lékaři, do zájmového kroužku mimo budovu školy apod.) se žák již do školní družiny nevrací.
14. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti školní družiny do konce stanovené provozní doby školní družiny má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy se zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou domluví pedagogický pracovník čas a místo předání dítěte; je možné domluvit odevzdání i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí pověřena v písemné přihlášce. O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí dítěte sepíše pedagogický pracovník záznam. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, anebo zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z družiny vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě ředitele školy a zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dítěte, v jehož obvodu se družina nachází. O kontaktování ředitele a zástupce obecního úřadu a pořídí pedagogický pracovník záznam.
15. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin
16. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy.
17. V době dalších prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 20.
18. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
19. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci školní družiny je 60 minut.
20. Činnost školní družiny probíhá v kmenových učebnách, učebně PC, tělocvičně, školní zahradě a dalších odborných učebnách.
21. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
22. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
23. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům také přípravu na vyučování.
24. Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny, se mohou účastnit příležitostně zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně

možnosti přípravy na vyučování, táborové a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností.

25. Individuální pohovory se zákonnými zástupci mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací

26. Režim školní družiny:

Čas	Druhy činností
6.15 – 7.40 hod.	převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů
11.35 - 13.00 hod.	oběd, osobní hygiena, volná činnost
13.00 – 14.00 hod.	odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory
14.00 – 15.00 hod.	činnost zájmová – aktivity z oblasti VV, PČ, HV, TV, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.
15.00 - 15.15 hod.	osobní hygiena
15.15 - 15.45 hod.	úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů – kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů
15.45 - 16.45 hod.	rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

1. Přihlásit své dítě do školní družiny a v průběhu školního roku jej odhlásit, viz. stanovené podmínky výše.
2. Informovat se o aktivitě a chování účastníka ve školní družině u vychovatelek.
3. Podávat vedoucí vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce školní družiny.

Zákonný zástupce má povinnost:

1. Řádně vyplnit všechna pole zápisního lístku a včas ohlásit změny v údajích.
2. Seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny, Směrnicí o úplatě v ŠD a organizačních bodech ŠD a respektovat je.
3. Nepřítomnost žáka omlouvat v souladu s nastavenými pravidly ŠD.
4. Včas uhradit úplatu.
5. Zákonní zástupci či osoby pověřené k vyzvednutí žáků z ŠD jsou povinni dodržovat čas 16.45 hodin, kdy provoz ŠD končí a vyzvednout si své dítě do této doby. Opakované pozdní vyzvednutí žáka bude řešeno s ředitelkou školy.
6. Zajistit, aby žák docházel do školní družiny vhodně oblečen a upraven

IV. Práva a povinnosti účastníků školní družiny

Účastník školní družiny má právo:

1. Využívat zařízení školní družiny a zúčastňovat se akcí ŠD.
2. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.
3. Na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování.

4. Na individuální přístup a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- Pokud účastník školní družiny soustavně narušuje činnosti školní družiny, opakovaně porušuje školní řád a Vnitřní řád školní družiny, ředitelka školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní družiny. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu. Dopustí-li se žák v jejím průběhu dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny. Ředitelka školy o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Účastník školní družiny přestává být účastníkem školní družiny dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka školní družiny vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

Účastník školní družiny má povinnost:

1. Řádně docházet do školní družiny
2. Bez vědomí vychovatelky neopouštět prostory školní družiny
3. Dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
4. Plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků, vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem.
5. Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
6. Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích, předkládat změny odchodů v omluveném sešitě vychovatelce.
7. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, nahlásit vychovatelce bez zbytečného odkladu.
8. Slušně jednat se spolužáky, pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci, své mínění a názory prezentovat v souladu s pravidly obecné slušnosti.
9. Tolerovat názory a postoje druhých, respektovat názory pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
10. Žákům je zakázáno v prostorách celé školy používat jakýmkoli způsobem mobilní telefony, tablety, notebooky, chytré hodinky a audiopřehrávače. Tato zařízení mohou žáci použít pouze v mimořádných případech, vždy ale se souhlasem vychovatelky.
11. Nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
12. Chránit si své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
13. Udržovat pořádek a šetřit majetek školní družiny.

V. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
3. udělovat žákům pokyny v souladu s Vnitřním řádem a vyžadovat jejich splnění.
4. požádat zákonné zástupce o schůzku k projednání závažného případu chování nebo prospěchu jejich žáka.
4. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
5. volit a být voleni do školské rady
6. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
2. Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
3. Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace a o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
6. Poskytovat účastníkovi školní družiny nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka do chvíle, než dítě převezme zákonný zástupce nebo jím zmocněná osoba, popř. do chvíle, než dítě, které je dávno oprávněno odcházet samostatně, školní družinu neopustí.
2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
3. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
5. Účastníkům školní družiny je zakázáno do školní družiny vnášet a ve školní družině užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
6. Každý úraz, poranění, zdravotní indispozici či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí vychovatelce.
7. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a sdělí veškeré potřebné informace pro vyplnění záznamu do knihy úrazů.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Žáky, kteří mají v zápisním listu vypsán odchod v doprovodu pověřené osoby či zákonného zástupce nebo žáky, které chtějí zákonní zástupci vyzvednout v jinou než stanovenou dobu na zápisním listu, musí převzít zákonní zástupci či pověřené osoby osobně na vrátnici školy. Dítě nebude z oddělení školní družiny uvolněno na základě telefonického hovoru nebo SMS zprávy.
10. Zmocněnec i zmocnitel souhlasí s tím, že škola je prostřednictvím svých pedagogických pracovníků oprávněna provádět kontrolu totožnosti zmocněnce. Pokud zmocněnec odmítne poskytnout součinnost potřebnou k provedení kontroly jeho totožnosti, nebude dítě zmocněnci vydáno.
11. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy, školní družiny a při akcích školní družiny přísně zakázány.
12. Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

1. Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob.
2. V družině a všech využívaných učebnách zachovávají pořádek, nepoškozují majetek.
3. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce.
4. U každého poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
5. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Osobní věci má každý žák označeny příjmením.

6. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

IX. Dokumentace

Zápisní lístky žáků, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Třídní kniha výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků

Výchovně-vzdělávací plán

Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy

Vnitřní řád školní družiny, Školní vzdělávací program

Docházkový sešit

X. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí školní družiny.
2. Ruší se předchozí znění tohoto Vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1.9.2024

Baška dne 30.6.2024

Mgr. Renáta Válková
ředitelka školy



**Základní škola a Mateřská škola Baška, příspěvková organizace
PŘIHLÁŠKA / ZÁPISNÍ LÍSTEK PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU NA ŠKOLNÍ ROK**

Jméno a příjmení žáka/žákyně..... třída
Datum narození kód zdravotní pojišťovny
Bydliště
Zdravotní potíže žáka/žákyně

Jméno a příjmení otce telefon
Jméno a příjmení matky telefon
Datum zahájení docházky do školní družiny
Mám zájem o ranní družinu ANO / NE (nehodící se škrtněte)

Záznam o odchodu dítěte ze školní družiny

S = odchází sám, D = odchází s doprovodem

Zakroužkujte, prosím, v každém řádku pouze jednu variantu způsobu odchodu

Informaci o odchodech dítěte je možné kdykoli písemně změnit

Den	Způsob odchodu	Čas odchodu
Pondělí	S D	
Úterý	S D	
Středa	S D	
Čtvrtek	S D	
Pátek	S D	

Další osoby oprávněné k vyzvedávání dítěte ze školní družiny

	Jméno a příjmení	Rok narození	Vztah k dítěti
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s Vnitřním řádem školní družiny, který je umístěn na webových stránkách školy.

V Bašce dne

.....
podpis zákonného zástupce žáka/žákyně

ŠKOLNÍ DRUŽINA JE V PROVOZU PO – PÁ od 6:15 do 7:40 hod. a od 11:35 do 16.45 hodin. Odhlášení dítěte ze ŠD je možné provést v pololetí.



**Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace
Baška 137, 739 01 Baška**

Školní družina, telefon: 730 170 577, e-mail: valoskova@skolabaska.cz

Odhlašovací lístek ze školní družiny

Odhlašuji své dítě _____ třída _____
jméno a příjmení

ze školní družiny ke dni : _____

Důvod odhlášení: _____

*Povinnost uvedení důvodu odhlášení je pouze v případě žádosti o udělení výjimky o předčasné ukončení docházky ve ŠD (zdravotní důvody, stěhování ukončení docházky na ZŠ Baška)

Jméno a příjmení zákonného zástupce: _____

Podpis zákonného zástupce: _____

V _____ dne _____

**Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace
Baška 137, 739 01 Baška**

Školní družina, telefon: 730 170 577, e-mail: valoskova@skolabaska.cz

Odhlašovací lístek ze školní družiny

Odhlašuji své dítě _____ třída _____
jméno a příjmení

ze školní družiny ke dni : _____

Důvod odhlášení: _____

*Povinnost uvedení důvodu odhlášení je pouze v případě žádosti o udělení výjimky o předčasné ukončení docházky ve ŠD (zdravotní důvody, stěhování ukončení docházky na ZŠ Baška)

Jméno a příjmení zákonného zástupce: _____

Podpis zákonného zástupce: _____

V _____ dne _____