

# VNITŘNÍ ŘÁD

## školní družiny

**Základní škola a Mateřská škola, Baška, p.o.**

### **Vnitřní řád školní družiny**

Čj:	ZŠB/437/2023
Vypracoval:	Bc. Šárka Valošková, vedoucí vychovatelka ŠD
Vydal:	Mgr. Renáta Válková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30.08.2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2023
Počet příloh	2
Změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků. Ruší se Vnitřní řád čj: ZŠB/449/2022	

#### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

## 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

### 1. 1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1. 2 Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1. 3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1. 4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1. 5 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1. 6 Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1. 7. Žák neopouští oddělení školní družiny bez vědomí vychovatelky.

1. 8. Ředitelka školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní družiny.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu. Dopustí-li se žák v jejím průběhu dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny.

Ředitelka školy o svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školní družiny dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení

povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

#### 1. 9 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### 1. 10 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## 2. Provoz a vnitřní režim

### Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2. 1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka školní družiny, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2. 2 O přijetí účastníka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky (zápisní lístek viz příloha č. 1). Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Přihlášky eviduje vychovatelka školní družiny.

2. 3. Do školní družiny jsou přijímáni žáci prvního stupně základní školy přihlášení k pravidelné denní docházce. Přednostně jsou přijímáni žáci 1., 2. a 3. ročníků, žáci

4. a, 5. ročníků pak podle kapacitních možností školní družiny. Pokud bude zájem žáků o školní družinu přesahovat počet volných míst, budou umístováni do vyčerpání kapacity postupně na základě těchto kritérií:

Kritéria pro zařazení žáka k pravidelné docházce do ŠD

1. Žáci budoucího 1. ročníku ZŠ Baška, Baška 137, PSČ 739 01 (dále jen školy)
2. Žáci budoucího 2. ročníku školy
3. Žáci budoucího 3. ročníku školy
4. Žáci budoucího 4. ročníku školy
5. Žáci budoucího 5. ročníku školy

Stanovení pořadí: Pořadí přijímaných žáků se stanovuje podle výše uvedených kritérií od 1. do 5. kritéria. V případě naplněné kapacity se žáci ve stejném kritériu dále řadí dle věku od nejmladšího k nejstaršímu.

2. 4 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2. 5 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2. 6 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2. 7 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

2. 8. Odhlášení žáka z docházky do školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vedoucí školní družiny vždy k poslednímu v měsíci prostřednictvím odhlašovacího lístku (viz příloha č. 2).

### **Docházka do školní družiny**

2. 9 Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností školní družiny v ranním provozu od 6.15 do 7.30 hod.

2. 10 V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu školní družiny po skončení vyučování.

2. 11 Žák vstupuje do činností školní družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisním lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast

v zaměstnáních školní družiny povinná. Omluvenka musí být zapsána v omluvném sešitě školní družiny, musí obsahovat: datum, k němuž se omluva vztahuje, přesný čas, kdy má být dítě ze školní družiny uvolněno a podpis zákonného zástupce. Jakékoliv pravidelné změny v příchodech a odchodech ze školní družiny zákonný zástupce projedná osobně s vychovatelkou a zapíše je společně do zápisního lístku.

2. 12 Nepřítomnost žáka ve školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

2. 13 Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

2. 14 Uvolnění z denní činnosti školní družiny je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka.

2. 15 Režim vyzvedávání žáka z činností školní družiny – po ukončení vyučování do 14.00 hod. a dále od 15.00 do 16:45 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 14.00 – 15.00 hodinou. Budeme řešit v návaznosti na odjezdy autobusů.

2. 16 Do odpoledního provozu školní družiny jsou žáci přihlášení k činnosti ve školní družině předávání vychovatelkám školní družiny ve třídách přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků školní družiny. V případě nepřítomnosti vychovatelky školní družiny plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky školní družiny a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce.

2.17 Při odchodu žáka v průběhu vyučování bez návratu do výuky v daný den, nebo při odchodu po vyučování (např. odchod k lékaři, do zájmového kroužku mimo budovu školy apod.) se žák již do školní družiny nevrací.

### 3. Organizace činnosti

3. 1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin

3. 2. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy.

3. 3 Provozní doba školní družiny je od 6:15 – 7:40 a 11:35 – 16:45. Budeme řešit v návaznosti na změnu vyučování

3. 4 V době dalších prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 20.

3. 5. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

3. 6. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci školní družiny je 60 minut.

3. 7. Činnost školní družiny probíhá v kmenových učebnách, učebně PC, keramické dílně, tělocvičně, školní zahradě a dalších odborných učebnách.

3. 8 Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti školní družiny do konce stanovené provozní doby školní družiny má vychovatelka přístup k telefonu.

Dle telefonické domluvy se zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou domluví pedagogický pracovník čas a místo předání dítěte; je možné domluvit odevzdání i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí pověřena v písemné přihlášce. O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí dítěte sepíše pedagogický pracovník záznam.

Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, anebo zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z družiny vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě ředitele školy a zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dítěte, v jehož obvodu se družina nachází. O kontaktování ředitele a zástupce obecního úřadu a pořídí pedagogický pracovník záznam.

3. 9 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. 10 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3. 11 Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce pravidelnou výchovnou, vzdělávací, rekreační a zájmovou činností včetně možnosti přípravy na vyučování, příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností včetně možnosti přípravy na vyučování a využitím otevřené nabídky volných činností. Školní družina umožňuje účastníkům i odpočinkové činnosti.

3. 12 Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborové a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností.

3. 13 Individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

3.14 Režim školní družiny

**6.15 hod. – 7.40 hod.**

převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,

**11:35 hod. - 13.00 hod.**

oběd, osobní hygiena, volná činnost,

**13.00 hod. – 14.00 hod.**

odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory,

**14.00 hod. – 15.00 hod.**

činnost zájmová – aktivity z oblasti VV, PČ, HV, TV, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,

**15.00 hod. - 15.15 hod.**

osobní hygiena

**15.15 hod. - 15.45 hod.**

úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů – kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů,

**15.45 hod. - 16.45 hod.**

rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.

**4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

4.1 Školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dítěte do chvíle, než dítě převezme zákonný zástupce nebo jím zmocněná osoba, popř. do chvíle, než dítě, které je dávno oprávněno odcházet samostatně, školní družinu neopustí.

4. 2 Zmocněnec i zmocnitel souhlasí s tím, že škola je prostřednictvím svých pedagogických pracovníků oprávněna provádět kontrolu totožnosti zmocněnce. Pokud zmocněnec odmítne poskytnout součinnost potřebnou k provedení kontroly jeho totožnosti, nebude dítě zmocněnci vydáno.

4.3 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

4. 4 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

4. 5 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. 6 Žáky, kteří mají v zápisním listu vypsán odchod v doprovodu pověřené osoby či zákonného zástupce nebo žáky, které chtějí zákonní zástupci vyzvednout v jinou než stanovenou dobu na zápisním listu, musí převzít zákonní zástupci či pověřené osoby osobně na vrátnici školy. Dítě nebude z oddělení školní družiny uvolněno na základě telefonického hovoru nebo SMS zprávy.

4. 7 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a

možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a sdělí veškeré potřebné informace pro vyplnění záznamu do knihy úrazů.

4. 8. Účastníkům školní družiny je zakázáno do školní družiny vnášet a ve školní družině užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

4. 9 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

### **5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.**

5. 1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5. 2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Osobní věci má každý žák označeny příjmením.

5.3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

### **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

6. 1 Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

6. 2 Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

### **7. Dokumentace**

Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.





## 8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1.9.2023

Baška dne 30.6.2023

Mgr. Renáta Válková  
ředitelka školy



**Základní škola a Mateřská škola Baška, příspěvková organizace**  
**PŘIHLÁŠKA / ZÁPISNÍ LÍSTEK PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU NA ŠKOLNÍ ROK .....**

Jméno a příjmení žáka/žákyně..... třída .....

Datum narození ..... kód zdravotní pojišťovny .....

Bydliště .....

Zdravotní potíže žáka/žákyně .....

Jméno a příjmení otce ..... telefon .....

Jméno a příjmení matky ..... telefon .....

Datum zahájení docházky do školní družiny .....

Mám zájem o ranní družinu ANO / NE (nehodící se škrtněte)

**Záznam o odchodu dítěte ze školní družiny**

S = odchází sám, D = odchází s doprovodem

**Zakroužkujte, prosím, v každém řádku pouze jednu variantu způsobu odchodu**

**Informaci o odchodech dítěte je možné kdykoli písemně změnit**

Den	Způsob odchodu	Čas odchodu
Pondělí	<b>S</b> <b>D</b>	
Úterý	<b>S</b> <b>D</b>	
Středa	<b>S</b> <b>D</b>	
Čtvrtek	<b>S</b> <b>D</b>	
Pátek	<b>S</b> <b>D</b>	

**Další osoby oprávněné k vyzvedávání dítěte ze školní družiny**

	Jméno a příjmení	Rok narození	Vztah k dítěti
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Potvrzuji, že jsem se seznámil(a) s Vnitřním řádem školní družiny.

V Bašce dne .....

.....

podpis zákonného zástupce žáka/žákyně





**Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace  
Baška 137, 739 01 Baška**

---

**Školní družina, telefon: 730 170 577, e-mail: valoskova@skolabaska.cz**

**Odhlašovací lístek ze školní družiny**

Odhlašuji své dítě \_\_\_\_\_ třída \_\_\_\_\_  
jméno a příjmení

ze školní družiny ke dni : \_\_\_\_\_

Jméno a příjmení zákonného zástupce: \_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupce: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

---

**Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace  
Baška 137, 739 01 Baška**

---

**Školní družina, telefon: 730 170 577, e-mail: valoskova@skolabaska.cz**

**Odhlašovací lístek ze školní družiny**

Odhlašuji své dítě \_\_\_\_\_ třída \_\_\_\_\_  
jméno a příjmení

ze školní družiny ke dni : \_\_\_\_\_

Jméno a příjmení zákonného zástupce: \_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupce: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_